

**HARVEST**  
*data*

**hsd** | HUMAN  
RESOURCE  
SOLUTIONS

# Guide utilisateur : CANDIDAT

[www.mhd-hsd-melt.com](http://www.mhd-hsd-melt.com)

## Contenu

### **1. Inscription – Connexion – CV**

Comment m'inscrire?

Comment me connecter?

Première connexion? - Optimisez votre CV!

Pages 2 à 10

### **2. Offres d'emploi**

Comment rechercher des offres d'emploi?

Comment postuler sur une offre d'emploi?

Suivez la progression de votre candidature

Pages 11 à 15

### **3. Autres**

Helpdesk – Alerte d'emploi– Suivez-nous.. etc.

Pages 16 à 17

## Comment m'inscrire?

Vous aurez besoin d'une adresse email personnelle valide, accessible et active

1. Accédez à notre site Web - <https://mhd.hsd-melt.com>
2. Cliquez sur « S'inscrire »





3. Cliquez sur l'onglet Candidat



[www.mhd-hsd.com](http://www.mhd-hsd.com)

4. Remplissez les informations requises

Tous les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires

 Candidat	 Entreprise
---	---

### Informations personnelles

<b>Prenom *</b> <input type="text" value="Raissa"/>	<b>Nom *</b> <input type="text" value="Williams"/>	
<b>Date de Naissance *</b> <input type="text" value="09/10/2023"/>	<b>Lieu de Naissance *</b> <input type="text" value="Buea"/>	<b>Sélectionner le sexe *</b> : <input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Feminin <input type="radio"/> Autre

### Coordonnées

<b>Adresse 1 *</b> <input type="text" value="Bonapriso"/>	<b>Adresse 2</b> <input type="text" value="Adresse"/>	
<b>Ville *</b> <input type="text" value="Douala"/>	<b>Province/État *</b> <input type="text" value="Littoral"/>	<b>Pays *</b> <input type="text" value="Cameroon"/>
<b>Code Postal</b> <input type="text" value="Code Postal"/>	<b>Contact No. 1 *</b> <input type="text" value="670888555"/>	<b>Contact No. 2</b> <input type="text"/>
<b>E-mail *</b> <input type="text" value="raissa.blessed@gmail.com"/>		

## 5. Faites attention aux instructions pour le mot de passe et le téléchargement de photos

The image shows two side-by-side screenshots of the HARVEST data website. The left screenshot displays the registration form under the heading 'Identifiant'. It includes fields for 'Nom d'utilisateur \*' (containing 'RaissaBlessed'), 'Mot de passe \*' (with a strength indicator 'Entre 8 et 12 caractères'), and 'Confirmez le mot de passe \*'. There is also a 'Photo' upload section with a 'Choisir un fichier' button and a note 'Image supportée (max: 2mb): .jpg, .jpeg, .png'. Below the form is a 'Termes et Conditions' section with a 'voir' link and a prominent 'S\'inscrire' button. At the bottom, there is a red link for help: 'Vous rencontrez des difficultés ? Envoyez une capture d\'écran à contact.harvestdata@hsd-melt.com' and a blue link for existing users: 'Déjà un compte? Connectez-vous'. The right screenshot shows the login page with a green success message: 'Vous êtes inscrit. Pour activer votre compte, veuillez vérifier votre boîte de réception/spam et utiliser le lien fourni. Merci'. Below the message are input fields for 'RaissaWill' and a password field. There is a 'Se souvenir de moi' checkbox, a 'Mot de passe oublié?' link, and a 'SE CONNECTER' button. At the bottom, it says 'Pas de compte? Inscrivez vous!'.

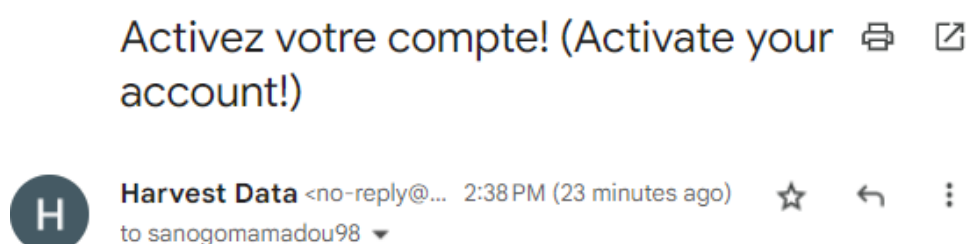
6. Consultez, lisez et acceptez les Termes et Conditions et cliquez sur le bouton « S\'inscrire »

7. Rendez-vous sur votre boîte mail pour activer votre compte : cliquez sur le lien « [Vérier](#) » contenu dans l\'email

**Remarque: Veuillez vérifier vos spams au cas où il n\'y aurait pas de courrier dans votre boîte de réception**

8. Le lien « [Vérifier](#) » vous ramène à la page de connexion. Vous pouvez maintenant vous connecter pour la toute première fois.

9. Remarque: Utilisez le lien immédiatement. Si cela ne fonctionne pas, veuillez nous en informer en répondant.



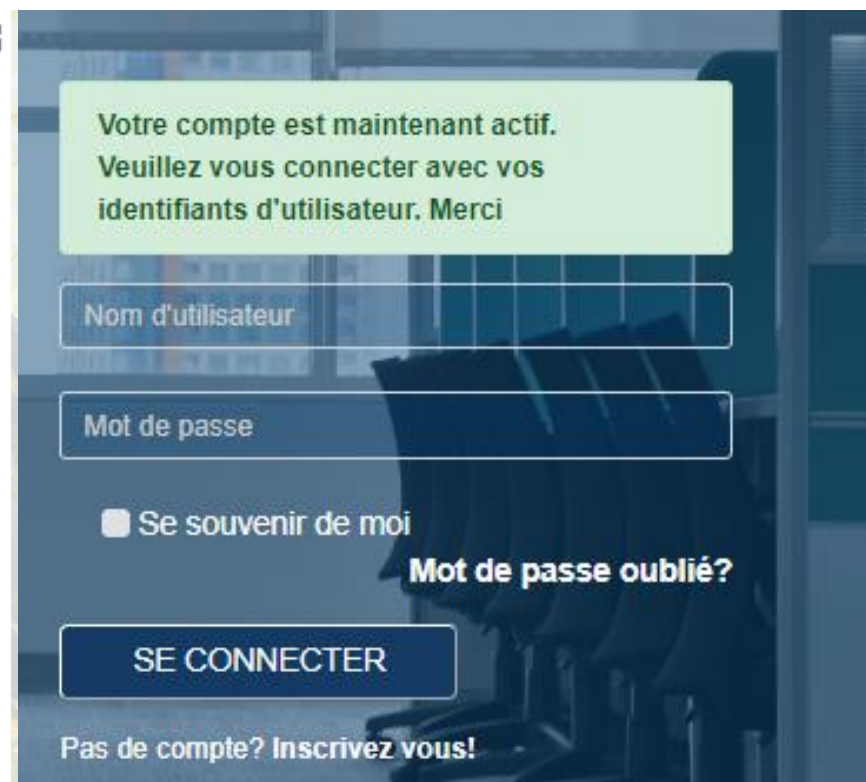
Bonjour,

Veillez cliquer sur le lien ci-dessous pour activer votre compte HarvestData.

Please click on the link below to activate your HarvestData account.

[Vérifier](#)

[www.mhd-hsd.com](http://www.mhd-hsd.com)



## Comment me connecter?

- Accédez à notre site Web <https://mhd.hsd-melt.com>
- Cliquez sur « SE CONNECTER »



- Remplissez votre adresse email/nom d'utilisateur et mot de passe
- Cliquez sur le bouton « SE CONNECTER »
- Bienvenue sur votre profil

**Remarque : Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » pour recevoir un email qui vous permettra de créer un nouveau.**

## Première connexion? - Optimisez votre CV!

La première chose que vous remarquerez est que votre profil est « 53% »

- Votre profil doit être à 100% pour que vous puissiez postuler à des emplois
- Sous la barre de pourcentage, vous verrez les informations qui doivent être mises à jour
- Vous pouvez le faire de 3 manières : à partir du lien « Mise à jour », du bouton de menu « Modifier le CV » ou « Editer mon CV »

www.mhd-hsd.com

The screenshot displays the user interface for HSD Human Resource Solutions. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Gérer le CV' (with a sub-option 'Modifier le CV' highlighted in a red box), 'Voir CV', 'Recherche d'emploi', and 'Help Desk'. Below the sidebar is the logo for 'M3 MELT GROUP' and the text 'International Recruitment and HR Consulting'. The main content area shows 'Statut de mon profil' with a progress bar at 53%. Below the bar is a list of seven missing information items, each with a 'Mise à jour' link (the first one is highlighted in a red box):

1. La situation matrimoniale information manquante [Mise à jour](#)
2. L'objectif professionnel information manquante [Mise à jour](#)
3. Compétences information manquante [Mise à jour](#)
4. Photo information manquante [Mise à jour](#)
5. Éducation information manquante [Mise à jour](#)
6. Langue information manquante [Mise à jour](#)
7. Références information manquante [Mise à jour](#)

At the bottom, it states 'Dernière mise à jour du CV le May 29, 2024 ( il y a 6 jours )' and a button 'Editer mon CV' (highlighted in a red box). A red warning message at the bottom reads: 'Le statut de votre profil doit être de 100 % avant de pouvoir postuler à un emploi.'

## Mettre à jour le CV

Tableau

Personnelle

Formations/Études

Emploi

Les autres informations

Télécharger des documents

- + Informations personnelles
- + Coordonnées
- + Informations sur la carrière et l'application
- + Autres informations pertinentes

- Remplissez toutes les sections et sous-sections
- N'oubliez pas de sauvegarder à la fin de chaque sous-section
- Au fur et à mesure que vous progressez, vous remarquerez que la barre de pourcentage de votre statut bouge jusqu'à ce qu'elle atteigne 100 %

[www.mhd-hsd.com](http://www.mhd-hsd.com)

## Mon CV

- Vous pouvez voir le CV généré à partir de « Voir CV »
- Le CV sera automatiquement joint à toutes vos candidatures (vous avez également la possibilité de télécharger un CV supplémentaire).
- Vous avez également la possibilité de télécharger le CV généré.

The image shows a screenshot of the HARVEST user interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Gérer le CV', 'Modifier le CV', 'Voir CV' (highlighted with a red box), 'Recherche d'emploi', and 'Help Desk'. Below the sidebar is the logo for 'M3 MELT GROUP International Recruitment and HR Consulting'. The main content area shows a user profile for 'Blessing Robs' with a green circular logo containing the word 'ARVES'. To the right of the profile are contact details: an email icon with 'raissakanjo@yahoo.co.uk', a phone icon with '+237671223355', and a location pin icon with 'Armee de l'air, Douala, Littoral, Cameroon'. Below this is a section titled 'Information Personnelle' with a gear icon, containing a table of personal information.

Date de naissance	01/05/1989
Nationalité	Cameroonian
État civil	Marié
Sexe	Feminin
Nombre d'enfants	2

## Comment rechercher des offres d'emploi?

### Méthode 1 : Recherche d'emploi à partir de votre profil

1. Vous pouvez effectuer une recherche par mots-clés, pays, secteur d'activité....
2. Utilisez le bouton Effacer le filtre pour lancer une nouvelle recherche
3. Cliquez sur le titre du poste pour voir les détails et postuler

Tableau de bord

Gérer le CV

Recherche d'emploi

Help Desk

M3  
MELT GROUP  
International Recruitment and HR  
Consulting

### Filtrer le travail 1

Mots clés

Intitulé du poste, mots-clés ou nom de l'entreprise

Nom du pays

Sélectionner le pays

Sélectionner l'industrie

Sélectionner la catégorie

Type d'emploi

Sélectionner le type d'emploi

Niveau d'expérience

Sélectionner le niveau d'expérience

Sexe

Sélectionnez-en un

Filtrer les emplois

Effacer le filtre 2

A trouvé 10 Emplois basés sur votre recherche actuelle

### Gestionnaire des Plaintes Client 3

Publiée: 06 mai 2024

Date limite: 20 mai 2024

Catégorie: Telecommunications

\$0.00 / Mensuelle, Niveau d'expérience: Niveau senior

À temps plein Abidjan, Abidjan

### Agent de Centre d'Appels

Publiée: 06 mai 2024

Date limite: 20 mai 2024

Catégorie: Telecommunications

\$0.00 / Mensuelle, Niveau d'expérience: Niveau senior

À temps plein Abidjan, Abidjan

### Courtier en Assurance

Publiée: 06 mai 2024

Date limite: 13 mai 2024

Catégorie: Bank - Financial - Insurance activities

\$0.00 / Mensuelle, Niveau d'expérience: Niveau senior

À temps plein Abidjan, Abidjan

## Comment rechercher des offres d'emploi?

**Méthode 2 : Recherche d'emploi à partir de la page d'accueil**

Vous pouvez rechercher des emplois en utilisant les filtres

- À partir du résultat de votre recherche, cliquez sur l'intitulé du poste pour voir les détails et postuler
- Le bouton [Postuler en ligne](#) vous amènera à la page de connexion. Si vous n'avez pas de compte, veuillez vous inscrire

Trouvée 10 emplois basés sur votre recherche actuelle

### Gestionnaire des Plaintes Client

🕒 Affiché: 06 mai 2024

📅 Date limite : 27 sept. 2024

🏷️ Catégorie :

Télécommunications

💰 XOF 0.00 / Mensuelle

📋 L'expérience : Niveau senior

🏢 À temps plein 📍 Abidjan,  
Abidjan,

[Postuler en ligne](#)

### Agent de Centre d'Appels

🕒 Affiché: 06 mai 2024

📅 Date limite : 27 sept. 2024

🏷️ Catégorie :

Télécommunications

💰 XOF 0.00 / Mensuelle

📋 L'expérience : Niveau senior

🏢 À temps plein 📍 Abidjan,  
Abidjan,

[Postuler en ligne](#)

## Comment postuler sur une offre d'emploi?

- Votre profil doit être à 100% avant de pouvoir postuler. Cliquez sur Postuler en ligne
- Remplissez votre lettre de motivation et joignez tout document complémentaire
- Une fois votre candidature envoyée, vous recevrez un e-mail de confirmation.

Votre profil est 100% complet

Lettre de motivation

Vous pouvez l'écrire ici

Joindre des fichiers supplémentaires :

Nom de fichier	Choisir un fichier	Aucun fichier choisi
Nom de fichier	Choisir un fichier	Aucun fichier choisi
Nom de fichier	Choisir un fichier	Aucun fichier choisi

**Soumettre une lettre de motivation et postuler**

Dashboard » Portail d'emploi » Gestionnaire des Plaintes

Catégorie: Telecommunicatio

Résumé du travail

Publié le : mai 06, 2024

Date limite : mai 20, 2024

Nombre de places : 2

Type d'emploi : À temps plein

Niveau d'expérience : Niveau senior

Genre : Les hommes et les femmes sont autorisés à appliquer

Lieu de travail : Abidjan, Abidjan

Postuler en ligne

## Suivez la progression de votre candidature


Des notifications seront envoyées à la fois à votre profil et à votre adresse e-mail sur l'avancement de votre candidature.



The screenshot displays the notification section of the HARVEST application. At the top right, a notification bell icon is highlighted with a red box, showing a count of 25. Below this, the 'Notifications' section contains three cards:

- Merci d'avoir postulé (Thank you for applying)**: A light blue card with a close button (X) in the top right corner. The text reads: "Bonjour Blessing, Nous accusons réception de votre candidature pour le poste 'ENVIRONMENTAL ANALYST H/F'. Vous serez contacté si vous êtes sélectionné pour passer à la prochaine étape du processus de recrutement."
- Entretien d'embauche (Job Interview)**: A light blue card with a close button (X) in the top right corner. The text reads: "Bonjour Blessing, Merci pour votre candidature au poste COMPTABLE chez HSD Human Resources Solutions Ltd RDC. Après avoir examiné votre candidature, nous sommes ravis de passer à la procédure d'entretien. Le recruteur prendra contact avec vous dans les plus brefs délais."
- Embauché (Hired)**: A light green card with a close button (X) in the top right corner. The text reads: "Bonjour Blessing, Nous vous félicitons d'avoir été engagé(e) pour le poste de DIRECTEUR TECHNIQUE H/F . Vous serez contacté(e) prochainement pour connaître tous les détails et les dispositions à prendre."

## Helpdesk – Alerte d'emploi



The screenshot displays the HARVEST data Helpdesk interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Gérer le CV', 'Recherche d'emploi', 'Help Desk' (highlighted), 'Tutorial', and 'Ticket d'assistance'. The main content area is titled 'Ticket d'assistance' and features a blue button 'Créer un nouveau ticket'. Below this is a search section with 'Afficher' (set to 10) and 'Rechercher :'. A table with columns 'ID', 'Nom d'utilisateur', 'Sujet', 'Message', 'Statut', 'Date', and 'Actions' is shown, but it is empty, displaying the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. At the bottom, it indicates 'Affichage de 0 à 0 sur 0 entrées' and includes 'Précédente' and 'Suivante' buttons.

**Tutorial** – propose des directives sur la façon de naviguer sur la plateforme

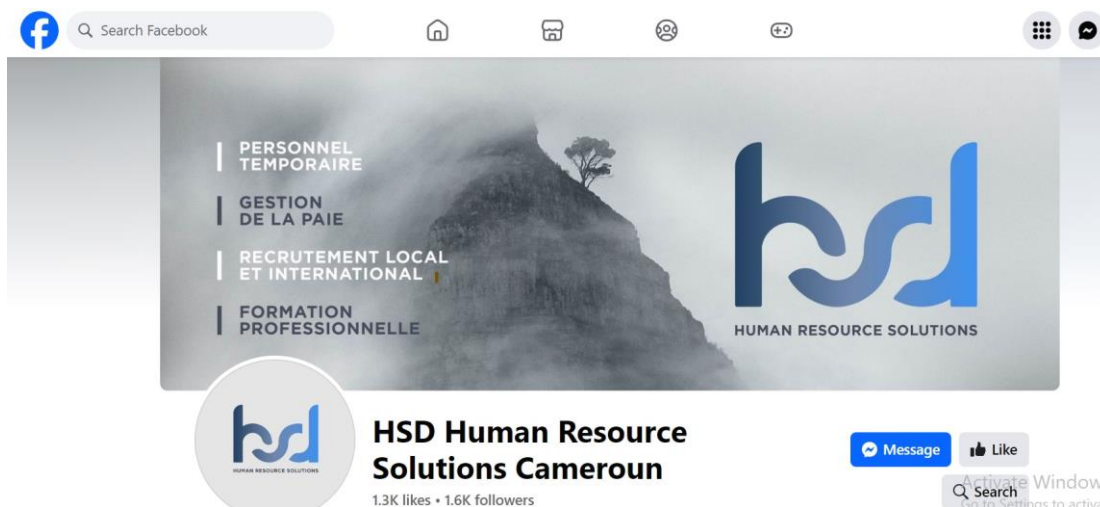
**Ticket d'assistance** – Dans ce forum, vous pouvez correspondre avec nous sur tous les problèmes que vous rencontrez et les suggestions que vous pourriez avoir.

**Alerte d'emploi** - Une alerte d'emploi est envoyée à votre adresse e-mail chaque fois qu'il y a une nouvelle offre d'emploi près de chez vous.

[www.mhd-hsd.com](http://www.mhd-hsd.com)

## Suivez-nous

Au bas de la page d'accueil, vous trouverez nos identifiants de réseaux sociaux. Pour de nouvelles opportunités et mises à jour, suivez nos pages.



[www.mhd-hsd.com](http://www.mhd-hsd.com)

